

INHOUSE-SEMINAR: GRUNDLAGEN LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG DEUTSCHLAND

Trainerin: Sabine Katzmair,
Dipl-Betriebswirtin (FH), Payroll Manager & Beraterin

Dauer: 3-5 Tage

Falls gewünscht zusätzlich anschließendes bzw. paralleles Praxistraining am internen Abrechnungssystem (SAP, PAISY, DATEV, P&I LOGA bzw. anderes System bei Bedarf).

1. EINFÜHRUNG

2. GRUNDLAGEN ARBEITSRECHT

Gesetzliche Grundlagen

Normenhierarchie /GG, Gesetz, Tarifrecht, Betriebsvereinbarung, Gesetz, individuelle Vereinbarung, betriebliche Übung, Gesamtzusage

- Der Arbeitsvertrag
- Mindestlohn – Auswirkung auf die Entgeltabrechnung
- Definition Arbeitgeber und Arbeitnehmer
- Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- Datenschutz/Aufbewahrungsfristen
- Die Personalakte – Rechte des Arbeitnehmers

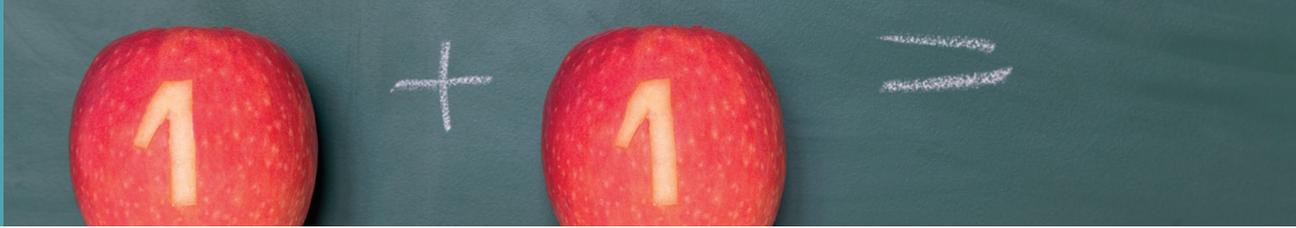
3. GRUNDLAGEN DES LOHNSTEUERRECHTS

3.1 Grundlagen

- Lohnsteuerrecht = Einkommenssteuerrecht
- Die steuerlichen Einkunftsarten
- Erhebung, Abführung, Haftung für die Lohnsteuer
- Steuerliches Zuflussprinzip
- Annexsteuern der Lohnsteuer
- Einkommenssteuertarif

3.2 Lohnsteuerabzugsmerkmale

- Lohnsteuerklassen
- Faktorverfahren
- ELStAM
- Lohnsteuerrechtliche Freibeträge



3.3 Berechnung der Lohnsteuer

- Die Lohnsteuertabellen und ihre Anwendung
- Regelbesteuerung von laufendem/sonstigen Bezug
- Pauschalversteuerung nach §40 Abs.2 EStG
- Berechnung der pauschalen Lohnsteuer

3.4 Besondere Entgeltarten/Steuerfreiheit/Freigrenzen

- Auslagenersatz
- Aufmerksamkeiten
- Annehmlichkeiten

3.5 Versteuerung von Sachbezügen/geldwerter Vorteil

4. SOZIALVERSICHERUNGSRECHT/BEITRAGSRECHT

4.1 Einführung

- Historie der Sozialversicherung in Deutschland
- Ausblick auf 2015 mit Änderungen in der SV

4.2 Grundlagen

- Krankenkassenwahl
- Finanzierung der Krankenkassen/Halbteilungsgrundsatz
- Die Sozialversicherungsnummer

4.3 Versicherungsweige und -träger

4.4 Aufwendungsausgleichsgesetz

4.5 Beitragsberechnung

- Beitragsbemessungsgrenzen
- Beitragsberechnung

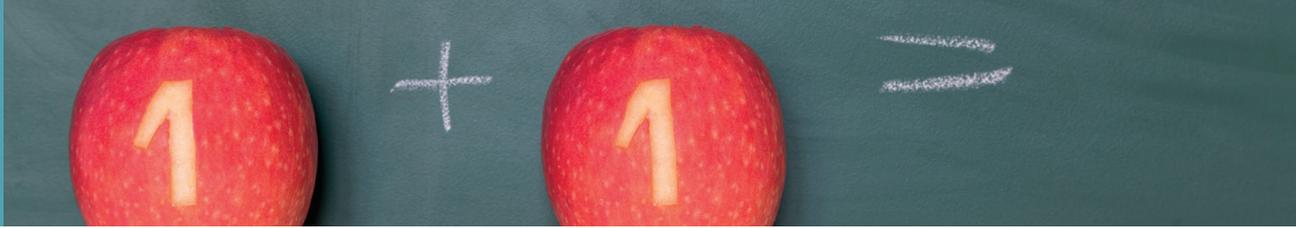
4.6 Prüfung der Versicherungspflicht

4.7 Einmalbezüge in der Sozialversicherung

- Märzklausel
- SV-Luft

4.8 Meldewesen in der Sozialversicherung – DEUV

- Personengruppenschlüssel
- Beitragsgruppenschlüssel
- Meldetatbestände
- Tätigkeitsschlüssel



5. PRAXIS DER ENTGELTABRECHNUNG

5.1 Aufbau der Lohnabrechnung

- Brutto/Nettolohn/Grundlohn/Mehrarbeit
- Sozialversicherungsbrutto/Steuerbrutto

5.2 Berechnung von Teillohn

5.3 Eintritt-/Austritt-Mitarbeiter – Arbeitspapiere

5.4 gesetzliche Entgeltfortzahlung in verschiedenen Fällen

- Feiertage
- Urlaub
- Krankheit
- Mütter/Mutterschutz
- Elternzeit
- Bezahlte/unbezahlte Freistellung nach §6 16 BGB
- Familienpflegezeit

5.5 Abrechnung besonderer Arbeitsverhältnisse

- Kurzfristig Beschäftigte
- Geringfügig Beschäftigte – sog. Minijob
- Gleitzone
- Werkstudenten
- Praktikanten
- Auszubildende
- Rentner

6. ABSCHLUSSARBEITEN ZUM MONATS- UND JAHRESENDE

6.1 Monatsabschlussarbeiten

- An-/Abmeldung Mitarbeiter DUEV-Meldung siehe Sozialversicherung
- Meldung für geringfügig und kurzfristig Beschäftigte/Sofortmeldepflichten
- Fristen/Überweisung der Sozialversicherungsbeiträge an Krankenkassen
- Beitragsnachweise
- Anmeldung und Überweisung der Lohnsteuer an Finanzämter

6.2 Jahresabschlussarbeiten

- Lohnsteuerausgleich über Arbeitgeber
- Meldung schwerbehinderter Mitarbeiter